

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР –д/с №4»  
г. Всеволожска

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МДОУ «ЦРР –д/с №4»  
г. Всеволожска

Андриевская В.К.

«01» сентября 2011 года.



**Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы  
террористического характера**

1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера, обращайтесь с ним максимально осторожно.
2. Целесообразно убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Сохраните весь материал: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку.
3. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
4. Если документ поступил в конверте — его вскрытие производится с левой или правой стороны путем аккуратного отрезания кромки ножницами.
5. Не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.
6. Анонимные материалы необходимо немедленно направлять в правоохранительные органы с сопроводительной запиской, в которой должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.
8. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
9. Необходимо помнить, что регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Заместитель заведующего по безопасности  Э. Карбиновский