

Положение о методической службе

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад - № 4» г. Всеволожска

1. Общие положения

1.1. Методическая служба муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска (далее по тексту - МДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273ФЗ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

- достижение воспитанником установленных государством образовательных стандартов;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию МДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость образования;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в МДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, территориального

опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2.Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методической службы - реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса; создание совокупности условий для эффективного развития МДОУ; обеспечение качества образовательных услуг в МДОУ.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:

- организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, инновационных процессах;
- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- осуществляет взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города, района.

3.Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию целей и задач образовательной программы МДОУ, выполнение годового плана МДОУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе:

- изучение нормативно-правовых документов: Конституция РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов и инструктивных материалов Минобрнауки РФ, Устава МДОУ, данного Положения;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе МДОУ;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба – общественный орган, имеет организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и руководитель методической службой закрепляется распорядительным актом дошкольного учреждения.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива МДОУ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.2.1. *Методические объединения* педагогов создаются в ДОУ по приоритетным направлениям работы; формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем направлений деятельности, выработку единых педагогических требований к реализации ФГОС ДО, выявление затруднений в деятельности педагогов.

4.2.2. *Творческие группы* - проблемные, проектные группы создаются по инициативе педагогов, руководителей с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов и их реализация.

4.2.3. *Методический кабинет* составляет информационную подсистему методической службы, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими

документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.5. *Служба мониторинга качества образования* проводит исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает и адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению за педагогическими явлениями и профессиональной деятельности педагогов, осуществляя прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития педагогов.

5. Формы методической службы

Формами методической службы являются:

5.1. *Педагогический совет* – постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности МДОУ, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности ДОУ.

5.2. *Семинары* – это групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.

5.3. *Семинар-практикум* – форма работы, направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми.

5.4. *Консультации* – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства.

5.5. *Педагогический час* – краткое изложение организационного вопроса педагогической тематики

5.6. *Смотр - конкурс* — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта - претендента на победу.

Конкурс может проходить в несколько этапов (как правило: отборочный, основной и финальный).

5.7. *Коллективный просмотр* – демонстрация уровня профессионализма педагогов.

5.8. *Мастер – класс* проводится с целью обучения педагогов. Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время организации деятельности, получить ответы на интересующиеся вопросы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) оформляются в виде протоколов или справок.

6.2. Порядок работы всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) и принятия ими решений определяется самими участниками.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.