

**Комитет по образованию администрации  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – Детский сад № 4» г. Всеволожска  
(МДОУ «ЦРР – д./с №4» г.Всеволожска)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 06 » декабря 2024 года  
г. Всеволожск

№ 622

Об утверждении Положения о Педагогическом Совете

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), на основании Устава МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска и решения педагогического совета от 04.12.2024г. (Протокол № 2)

1. Отменить «Положение о педагогическом Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска», утвержденное 29.08.2014г. Распоряжением № 202.
2. Утвердить «Положение о педагогическом Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска» в новой редакции (Приложение № 1).
3. Настоящее «Положение о педагогическом Совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска» вступает в силу с 09.12.2024г.
4. Пискуновой Р.А. – ответственной за сайт, разместить данное распоряжение на сайте Учреждения, ознакомить работников ДОУ через раздел сайта «Для внутреннего пользования»
5. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой

Заведующий

В.К. Андриевская

## **Положение о педагогическом совете**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад №4» г. Всеволожска

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (с изменениями), Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №4» г. Всеволожска.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №4» г. Всеволожска, определяющим статус педагогического совета, его цели, задачи, компетенции и права, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, руководителей структурных подразделений, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия другого.

### **2. Цель и задачи деятельности педагогического совета**

2.1. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной деятельности в рамках ее полномочий.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы образовательной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

### **3. Компетенции педагогического совета**

К компетенции педагогического совета относятся:

– обсуждение вопросов текущей деятельности, определение направления образовательной деятельности и планов развития образовательной организации;

– принятие локальных нормативных актов образовательной организации, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности, права и обязанности педагогических работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– принятие образовательных программ дошкольного образования, рабочих программ педагогов, программы дополнительных общеразвивающих программ, годового плана воспитательно-образовательной деятельности на учебный год, форм ведения педагогической документации.

– заслушивание информации, отчетов педагогических работников образовательной организации по реализации образовательных программ, планов самообразования, и прочей профессиональной деятельности педагогов;

– заслушивание информации, докладов, работников образовательной организации, а также иных лиц по вопросам оздоровления обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;

– заслушивание отчетов руководителя образовательной организации и заместителей заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, о результатах самообследования, об итогах деятельности образовательной организации за учебный год;

– обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;

– рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений работников образовательной организации и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;

– принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

– контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета.

### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

– участвовать в управлении образовательной организации;

– председатель совета имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя организации, в органы муниципальной власти, в общественные организации;

4.2. Член педагогического совета имеет право:

– потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

– при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций.

## **6. Организация работы педагогического совета**

6.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана воспитательно-образовательной деятельности на учебный год.

6.2. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. Председатель педагогического совета организует его деятельность, информирует членов о предстоящем заседании не позднее 30 дней до даты проведения заседания, организует подготовку и проведение заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.5. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя образовательной организации. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

6.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует более 50 % его состава.

6.8. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

6.9. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

6.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на руководителе образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

6.11. Руководитель образовательной организации, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в трехдневный срок обязаны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих и отсутствующих членов, приглашенные лица (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, так же вносятся записи о наличии текстов докладов/выступлений - «материалы прилагаются», фиксируется решение педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.5. Протоколы нумеруются постранично, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

7.6. Протоколы хранятся в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой.

7.7. Тексты докладов/выступлений, о которых в протоколе идет речь, группируются по датам, хранятся в электронном виде, в папке секретаря педагогического совета.

7.8. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

7.9. Решения являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения для всех участников образовательного процесса.

Принято

*Протокол педагогического совета*

*№ 2 от « 04 » декабря 2024 г.*