

**Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – Детский сад № 4» г. Всеволожска**

ПРИКАЗ

« 10 » декабря 2021 года

№ 580/2

г. Всеволожск

об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МДОУ ЦРР - д./с № 4 г. Всеволожска

Во исполнение требований ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад № 4" г. Всеволожска

Приказываю:

1. Отменить 31.12.2021г. действие Положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска, утвержденное Приказом №260 от 31.08.2015г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2022г. «Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка - детский сад № 4» г. Всеволожска в новой редакции» (Приложение 1)
3. Пьянковой О.И. - делопроизводителю ознакомить работников с данным приказом.
4. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ

В.К. Андриевская

Положение

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
муниципальному дошкольному образовательному учреждению
"Центр развития ребенка - детский сад № 4" г. Всеволожска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. 37-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития муниципального дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад № 4" г. Всеволожска (далее учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- оказания практической помощи учреждению, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Основные понятия.

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы – добровольная передача юридическим или физическим лицом (в том числе законным представителем) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие учреждения.

Добровольные пожертвования - дарение вещи (включая денежные пожертвования) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) воспитанников по ремонту помещений учреждения, оказания помощи в проведении мероприятий и т.д.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование. *Одаряемый* – учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и/или добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

3.4. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.5. Цель и сумма пожертвования определяется самим жертвователем.

3.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

Привлечение целевых взносов может иметь своей целью материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. При оказании добровольных пожертвований в виде материальных ценностей, денежных средств Благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования (приложение № 1 к настоящему Положению); договор дарения (приложение № 2 к настоящему Положению), где указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон, затем составляется акт приема – передачи имущества (приложение № 4 к настоящему Положению).

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказываться учреждению поддержка в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (Приложение № 3 к настоящему Положению) и подписывается, по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем, акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 5 к настоящему Положению).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учёта целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счёт учреждения в безналичной форме расчётов.

5.2. Учреждение ведёт через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

5.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счёт учреждения через отделения банка Российской Федерации.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются актам приёма-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

5.5. Налоговый учёт ведётся бухгалтерией учреждения с обязательным предоставлением отчёта об использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу и прибыли. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, Утверждённых Учётной политикой учреждения.

6. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёт по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Контроль о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляет орган коллегиального управления - Общее собрание учреждения.

Учреждение обязано на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7. Ответственность.

7.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за

привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения.

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

**ДОГОВОР
Пожертвования**

г. Всеволожск

« ____ » _____ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 4» г. Всеволожска (в дальнейшем ДООУ), в лице заведующего Андриевской Веры Константиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

Действующий на основании статьи 582 ГК РФ, именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора** – оказание помощи детскому саду на укрепление материально-технической базы ДООУ в форме безвозмездного пожертвования на уставную деятельность:

1.1. Передачи имущества в постоянное пользование в виде _____

1.2. перечисление денежных средств, в сумме _____

2. Обязанности сторон

2.1. ДООУ принимает на себя обязательства:

- обеспечить прием безвозмездного пожертвования;
- использовать пожертвования имущества или денежных средств по определенному назначению, на котором настаивает «Жертвователь».

2.2. «Жертвователь» обязуется:

- передать имущество или денежные средства, согласно договора. Имущество или денежные средства считаются переданными с момента передачи имущества или перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

3. Права сторон

3.1. ДООУ имеет право отказаться от безвозмездного пожертвования до подписания договора.

3.2. «Жертвователь» имеет право:

- получать информацию от ДООУ о состоянии и местонахождении безвозмездного пожертвования; его целевом использовании.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с договором;

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из сторон.

5. Реквизиты договаривающихся сторон:

ДООУ
Муниципальное дошкольное образовательное
Учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад
№ 4» г. Всеволожска
Заведующий Андриевская Вера Константиновна

188644, Ленинградская обл, Всеволожский район
Г. Всеволожск, ул. Вокка, дом 10
ИНН 4703032099

(подпись) В.К.Андриевская

« ____ » _____ 202 г.

«Жертвователь»

(Ф.И.О.)

(данные паспорта)

(домашний телефон)

(подпись)

« ____ » _____ 202 г.

ДОГОВОР
Пожертвования (дарения) между благотворителем и МДОУ

Г. Всеволожск «___» _____ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 4» г. Всеволожска (в дальнейшем ДООУ), в лице заведующего Андриевской Веры Константиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Жертвователю» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора – оказание помощи детскому саду на укрепление материально-технической базы ДООУ в форме безвозмездного пожертвования передачи имущества в постоянное (временное) пользование в виде _____

2. Обязанности сторон:

2.1. ДООУ принимает на себя обязательства:

- обеспечить прием безвозмездного пожертвования;
- согласовывать с «Жертвователем» о месте (сроке) нахождения безвозмездного пожертвования;
- отчитываться перед «Жертвователем» о сохранности безвозмездного пожертвования.

2.2. «Жертвователю» передает имущество согласно договора. Имущество считается переданным с момента подписания договора о безвозмездном пожертвование

3. Права сторон:

3.1. ДООУ имеет право отказаться от безвозмездного пожертвования до подписания договора.

3.2. «Жертвователю» имеет право получать информацию от ДООУ о состоянии и местонахождении безвозмездного пожертвования;

4. Срок действия договора:

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с договором

5. Реквизиты договаривающихся сторон:

ДООУ
Муниципальное дошкольное образовательное
Учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад
№ 4» г. Всеволожска
Заведующий Андриевская Вера Константиновна

188644, Ленинградская обл, Всеволожский район
Г. Всеволожск, ул. Вокка, дом10

(подпись)
«___» _____ 20 г.

«Жертвователю»

(Ф.И.О.)

(данные паспорта)

(домашний телефон)

(подпись)
«___» _____ 202 г.

Второй экземпляр получен _____ 202 г. _____

Приложение № 4
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах МДОУ

Акт приема-передачи имущества

Г. Всеволожск

_____ 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Жертвователь» в лице _____

(Ф.И.О. родителя)

Законный представитель ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

С одной стороны, и «ДОУ» Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска в лице заведующей Андриевской В.К., действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что «Жертвователь» безвозмездно передал «ДОУ» в форме передачи (дарения) имущество по Договору № _____ от _____ в виде _____

на сумму _____ рублей,

а ДОУ приняло это имущество.

ДОУ

Муниципальное дошкольное образовательное
Учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад
№ 4» г. Всеволожска
Заведующий Андриевская Вера Константиновна

188644, Ленинградская обл, Всеволожский район
Г. Всеволожск, ул. Вокка, дом10

(подпись)

« _____ » _____ 202 г.

«Жертвователь»

(Ф.И.О.)

(данные паспорта)

(домашний телефон)

(подпись)

« _____ » _____ 202 г.

Второй экземпляр получен _____ 202 г. _____

ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г. Всеволожск

« ____ » _____ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 4» г. Всеволожска (в дальнейшем Заказчик), в лице заведующего Андриевской Веры Константиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

Действующий на основании статьи 582 ГК РФ, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за семь дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

«Заказчик»

Муниципальное дошкольное образовательное
Учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад
№ 4» г. Всеволожска
Заведующий Андриевская Вера Константиновна

188644, Ленинградская обл, Всеволожский район
Г. Всеволожск, ул. Вокка, дом10

(подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

«Исполнитель»

(Ф.И.О.)

(данные паспорта)

(домашний телефон)

(подпись)
« _____ » _____ 202 _____ г.

Второй экземпляр получен _____ 202 _____ г. _____

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Г. Всеволожск

_____ 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Жертвователю» в лице _____

(Ф.И.О. родителя)

Законный представитель ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

С одной стороны, и «ДОУ» Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска в лице заведующей Андриевской В.К., действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что «Жертвователю» безвозмездно во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от "___" _____ г. _____,

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.

принял:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

**ДОГОВОР о Целевых взносах
между сотрудником МДОУ ЦРР – ДС № 4 и МДОУ ЦРР - ДС № 4 г. Всеволожска**

Г. Всеволожск

« ____ » _____ 202 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 4» г. Всеволожска (в дальнейшем ДООУ), в лице заведующего Андриевской Веры Константиновны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора – Настоящий договор имеет целью регулирование взаимоотношений между ДООУ и «Работником», в области организации оплаты питания сотрудников в ДООУ, в форме целевых взносов на возмещение расходов на питание

2. Обязанности сторон

2.1. ДООУ принимает на себя обязательства:

- Предоставить питание (второе блюдо и кусок хлеба) «Работнику» в соответствии с меню-раскладкой, по стоимости сырьевого набора продуктов, из общего котла с детьми
- Вести табель учета дней питания «Работника»

2.2. «Работник»

- вносит оплату за питание ежемесячно на лицевой внебюджетный счет ДООУ в безналичной форме расчетов.
- предупреждает калькулятора о возможном отсутствии на рабочем месте (для заполнения табеля питания) не позднее 13.00 предыдущего дня

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его расторжения

4. Реквизиты договаривающихся сторон:

ДООУ
Муниципальное дошкольное образовательное
Учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад
№ 4» г. Всеволожска
Заведующий Андриевская Вера Константиновна

188644, Ленинградская обл, Всеволожский район
Г. Всеволожск, ул. Вокка. дом 10

«Работник»

(Ф.И.О.)

Второй экземпляр получен _____ 202 г. _____