

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад №4» г.Всеволожска**

Принято:
Общим собранием трудового коллектива
МДОУ «ЦРР – д./с №4» г.Всеволожска
Протокол от «12» ноября 2021 г. №2

Утверждено:
Распоряжением
МДОУ «ЦРР – д./с №4» г.Всеволожска
от «16» ноября 2021 г. №546

**Положение
о подарках и знаках делового гостеприимства в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка – детский сад №4» г.Всеволожска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №4» г. Всеволожска (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодекса этики и служебного поведения и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад №4» г. Всеволожска (далее – ДОУ).

1.3. Отношения, в которых нарушается закон и принципы служебной этики, вредят репутации ДОУ и честному имени его работников, могут обеспечить устойчивое долговременное развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОУ.

1.4. Работникам, представляющим интересы ДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.5. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;
- осуществление управленческой хозяйственной деятельности ДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликтов интересов;
- определение единых для всех работников ДОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий (наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество),

2.2. ДОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности ДОУ.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимства и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени ДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности ДОУ либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т. п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие бездействие,

попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ДООУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить требованиям и принципам Антикоррупционной политики ДООУ, Положению нормам служебной этики ДООУ и другим внутренним документам ДООУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы ДООУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях и правомерности или этичности своих действий работники обязаны, поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении контрактов.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДООУ, его сотрудников и представителей виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.8. ДООУ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.9. Подарки и услуги, предоставляемые ДООУ, передаются только от имени ДООУ в целом, а не как подарок от отдельного работника ДООУ.

3.10. Работники ДООУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагают подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия) должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию конфликтов о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ДООУ и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в ДООУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.11. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ДООУ могут и презентовать третьим лицам получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается продукция (в том числе с логотипом ДООУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения.

4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника ДООУ в период работы в ДООУ.

4.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, утверждается и вводится в действие распоряжением заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1, настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.