

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях муниципального дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурных подразделений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска (далее по тексту – Учреждение), которое в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, Уставом Учреждения.

1.2. Место нахождения Учреждения: 188644, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Вокка, дом 10.

Место нахождения структурных подразделений:

188644, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Балашова, дом 5.

188644, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, шоссе Колтушское, дом 124 кор. 2.

1.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и настоящего положения.

1.4. В структурных подразделениях не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.5. Структурные подразделения обязаны соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.6. Медицинское обслуживание воспитанников в структурных подразделениях обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за

учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находятся структурные подразделения. Структурные подразделения несут ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников.

1.7. Структурные подразделения осуществляют организацию питания для воспитанников в специально отведенных для этого помещениях.

## **2. Основные цели, предмет и виды деятельности**

2.1. Основным видом деятельности структурных подразделений является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности структурных подразделений является образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Основными задачами деятельности являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основной общеобразовательной программе;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе формирование здорового образа жизни воспитанников, их адаптация к жизни в обществе;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования;

- обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

- выявление и поддержка талантливых детей, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

- создание и развитие современной дошкольной инфраструктуры.

2.4. Основным видом деятельности структурных подразделений является образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

2.5. Структурные подразделения вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования;

- деятельность по повышению уровня культурного развития воспитанников;

- издательская деятельность;

- спортивные мероприятия и др.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.7. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.

### **3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников**

3.1. К участникам образовательного процесса структурных подразделений относятся:

- \* воспитанники;
- \* родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;
- \* педагогические работники и их представители;

3.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников структурных подразделений, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательной программой. Учебные нагрузки воспитанников, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание образования в структурных подразделениях определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которую Учреждение утверждает самостоятельно.

3.6. Задачами дошкольного образования являются всестороннее развитие, овладение основными умениями и навыками, необходимыми для обучения в начальной школе. Дошкольное образование является базой для начального общего образования.

3.8. Обучение и воспитание в структурных подразделениях ведется на русском языке.

3.9. Структурные подразделения обязаны:

3.9.1. обеспечивать реализацию основной образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.9.2. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников.

3.10. Структурные подразделения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников, работников;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

3.11. Режим работы структурных подразделений – пятидневная рабочая неделя с 7-00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.12. Количество групп в структурных подразделениях Учреждения определяется ежегодно Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Наполняемость групп воспитанниками устанавливается санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ленинградской области, Администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

#### **4. Управление структурным подразделением**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения (далее - Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, который принимается и увольняется приказом заведующего Учреждения.

4.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет руководство в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения;

4.3.1. обеспечивает:

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности подразделения и к качеству образования;
- системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- принимает участие в подборе работников, обеспечивает контроль за выполнением должностных обязанностей ими;
- безопасность жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- реализацию основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе с соблюдением необходимых условий;
- функционирование системы внутренней оценки качества образования;
- принимает участие в разработке программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса и контролирует их реализацию;
- предоставляет Руководителю Учреждения ежемесячные отчеты деятельности подразделения, отчеты о результатах мониторингов;

## **5. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

5.1. Деятельность структурных подразделений может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными Федеральными Законами.

5.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения данное Положение утрачивает силу.

Пронумеровано,  
Прошито и скреплено  
Печатью 6 (шесть)  
Заведующая МДОУ "ЦРР-  
г. Всеволожска Мед  
13" апреля 2015

