

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОУ ЦРР ДС № 4
№ 202/1 от 29 августа 2014г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
"Центр развития ребенка - детский сад № 4" г. Всеволожска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска (далее по тексту Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении, успешной реализации целей и задач Учреждения.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН

2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. Режим работы Учреждения:

Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя.

Максимальная длительность пребывания детей в группе -12 часов с ежедневным графиком работы с 7.00 до 19.00 ч.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

В предпраздничные дни режим работы сокращается на 1 час.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.15.

Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Медицинский работник учреждения осуществляет контроль приема воспитанников в случаях подозрения на заболевание. По показаниям (при наличии катаральных явлений: насморк, кашель; явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Воспитанники с признаками заболевания в учреждение не принимаются и направляются на приём к педиатру. Приём отстранённых медицинским работником воспитанников осуществляется только после предоставления справки от педиатра о здоровье. В случае появления признаков заболевания у воспитанника в течение дня, родители

незамедлительно ставятся в известность, им предлагается забрать воспитанника домой. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в учреждение медсестре по т. 25-181 или 21-038. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанника принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае длительного отсутствия воспитанника в учреждении по каким-либо обстоятельствам (отпуск, санаторно-курортное лечение и т.д.), необходимо написать заявление на сохранении места на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия и причины.

2.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. В случае прихода после начала какого-либо режимного момента, необходимо подождать до его завершения и только после этого лично передать ребёнка воспитателю.

2.5. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.6. Родители расписываются во время прихода и ухода в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

2.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса запрещается.

2.8. Родители (законные представители) детей обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. Нельзя забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

3.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

3.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Комплект сменного белья:
 - мальчикам - шорты, трусики, футболка или рубашка, колготки;
 - девочкам - колготки, майка, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна.
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор, соответствующий погоде.

• Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

3.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

3.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

3.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

3.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

3.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

3.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

3.11. Для поддержания надлежащего санитарного состояния находиться в Учреждении родителям и детям можно только в сменной обуви (или бахилах). На мероприятия, проводимые в спортивном и музыкальном зале, родители в бахилах не допускаются (только в сменной обуви).

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной к школе группах - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

4.2. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка для детей до 4 лет не проводится при температуре воздуха ниже минус 15^oC и скорости ветра более 15 м/с, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20^oC и скорости ветра более 15 м/с. В иных

случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить мягкие игрушки и игровое оружие.

5.5. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Воспитанники имеют право на:

6.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции в условиях логопункта;

6.1.2. посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;

6.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1.4. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.1.5. каникулы в соответствии с учебным календарным графиком;

6.1.6. бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;

6.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

6.1.8. поощрение за успехи в спортивной, творческой деятельности;

6.2. Воспитанники и родители (законные представители) обязаны:

6.2.1. добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы Учреждения;

6.2.2. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения. Ко всем сотрудникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

6.2.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.3. Воспитанникам запрещается:

6.3.1. Приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, мягкие игрушки, жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.).

6.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

6.3.3. Применять физическую силу в отношении других воспитанников.

7. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. За успехи в спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

7.1.1. объявление благодарности воспитаннику;

7.1.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

7.1.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе использовать не запрещенные законодательством РФ способы защиты своих прав и законных интересов.

8.2. В случае возникновения у родителей (законных представителей) вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе следует обсудить проблему с воспитателями группы. Если решение проблемы не устраивает родителей (законных представителей), необходимо обратиться к заведующему (тел. 20-058)

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей) и администрации Учреждения.