



Утверждено:
Заведующая МДОУ «ЦРР – д\с №4»
г. Всеволожска
/В. К. Андриевская/
Приказ № 218 от 11.09.2013.

**Положение о консультационном центре МДОУ «ЦРР – д\с №4» г.
Всеволожска для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих ДОУ.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №4» г. Всеволожска (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного центра ДОУ по работе с родителями (законными представителями), дети которых не охвачены услугами дошкольного образования.
- 1.3. Консультативный центр создаётся для родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.
- 1.4. Плата за услуги консультативного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.
- 1.5. Консультативный центр ДОУ открывается приказом заведующей.
- 1.6. Деятельность консультативного центра ДОУ осуществляется в помещениях ДОУ, отвечающих санитарно -гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.
- 1.7. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей.
- 1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующей.
- 1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультативного центра

- 2.1. Консультативный центр ДОУ создаётся с целью предоставления услуги по оказанию консультативной, методической, психолого-педагогической помощи родителям детей, не посещающих ДОУ, по вопросам воспитания, обучения, развития и адаптации детей в социуме.
- 2.2. Основные задачи консультативного центра ДОУ:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 3 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ, ранее не посещающих ДООУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2.4. Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3. Организация деятельности консультативного центра

3.1. Непосредственное руководство и ответственность за работу консультативного центра осуществляет заведующая ДООУ.

3.2. Общее руководство (непосредственное руководство деятельностью и ответственность за организацию) работой консультативного центра осуществляет руководитель консультативного центра, назначенный приказом заведующей ДООУ. Права и обязанности должностного лица определяются настоящим Положением.

3.3. Руководитель консультативного центра обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного центра, обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям, проводит мониторинг деятельности консультативного центра, готовит отчетность по работе консультативного центра.

3.4. Деятельность консультативного центра осуществляется в структурном подразделении ДООУ по адресу: ул. Балашова д. 5.

3.1. Консультативный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующей при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.3. Консультативный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующей. Заведующая утверждает состав специалистов, привлечённых к работе консультационного центра.

3.4. Участниками образовательного процесса консультационного центра являются дети дошкольного возраста, родители, педагогические работники.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДООУ, осуществляют специалисты консультативного центра (руководитель структурного подразделения, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию, воспитатели и другие работники).

3.6. Деятельность специалистов, привлечённых к работе в консультационном центре, направлена на:

3.6.1. Проведение всесторонне - развивающих занятий с детьми;

3.6.2. Ознакомление с закономерностями развития ребёнка;

3.6.3. Повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;

3.6.4. Формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком.

3.7. Режим работы специалистов консультативного центра определяется заведующей самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

3.8. Информация о работе консультативного центра размещаются на сайте ДОУ.

4. Основное содержание деятельности консультативного центра

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: руководителя структурного подразделения, воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. В консультативном центре могут проводиться теоретические и практические семинары для родителей (проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей, семинары-практикумы для родителей с детьми и др.).

4.4. В консультативном центре организуются лектории, консультации, диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.5. Работа с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

4.6.1. Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в социуме;

4.6.2. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.6.3. Проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

4.6.4. Социальная адаптация ребенка в детском коллективе –развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5. Документация консультативного центра

5.1 Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного центра:

5.2.1. Приказ МДОУ «ЦРР – д\с №4» г. Всеволожска «Об организации консультационного центра»;

5.2.2. Положение о консультационном центре (приложение №1);

5.2.3. План работы консультационного центра (приложение №2);

5.2.4. Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультативный центр ДОУ (приложение №3);

5.2.5. Журнал учета работы специалистов консультативного центра ДОУ (приложение №4);

5.2.6. Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей) в консультативный центр ДОУ (приложение №5);

5.2.7. График работы консультативного центра;

5.2.7. Паспорт консультационного центра;

5.2.8. Ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для консультационного центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. ДОУ обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности консультационного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы ДОУ.

6.3. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОУ.

6.4. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда ДОУ.

7. Обязанности и ответственность сторон

7.1. Заведующая ДОУ обязана:

- предоставить оборудование и оснащение консультативного центра;
- осуществлять контроль над организацией деятельности консультативного центра.

7.2. Педагогические работники консультативного центра обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагогические работники консультативного центра несут ответственность:

- за использование диагностических, развивающих, методических и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых услуг.

8. Права сторон

8.1. Заведующая ДОУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультативного центра;
- размещать информацию о деятельности консультативного центра в СМИ, на сайте ДОУ, информационных стендах ДОУ;
- ставить вопрос о поощрении работников консультативного центра;
- вносить изменения в порядок работы консультативного центра.

8.2. Педагогические работники консультативного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учётом конкретных условий ДОУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОУ, выбирать формы и методы реализации поставленных задач.

8.3. Родители (законные представители) детей, не посещающих ДОУ, имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- заслушивать отчёты о деятельности консультативного центра.

9. Гарантии и компенсации

9.1. Услуги, предоставляемые специалистами консультативного центра, осуществляются бесплатно.

9.2. Заведующая ДОУ определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах и средств ДОУ на оплату труда работников консультативного центра.

Пронумеровано,

Прошито и скреплено

Печатью _____ листа(ов)

Заведующая МДОУ «ЦРР-д/с №4»

г. Всеволожка _____ В.К. Андриевская

«14» _____ 2013 г.

