

**РАССМОТРЕН:**

на заседании Педагогического Совета  
Протокол от 07.05.2019 г. № 5

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом МДОУ ЦРР ДС № 4  
от 13.05.2019г. № 342

**Порядок и основания перевода воспитанников  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 4» г. Всеволожска**

г. Всеволожск  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 4» г. Всеволожска (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад», Уставом Учреждения.

1.2. Данный документ определяет порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в Учреждении.

## **2. Порядок перевода в учреждении.**

2.1. Перевод в другое учреждение осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя) воспитанника с указанием причины перевода (перемена места жительства и др.) Приложение 1

2.2. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности внутри учреждения осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

- по истечению учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода и при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод, по согласованию с ТПМПК.

2.3. Перевод воспитанников внутри учреждения в группу компенсирующей или комбинированной направленности осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и /или/ на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Всеволожского района Ленинградской области (далее - ТПМПК). Срок обучения в группах компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ОВЗ направленности должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПК, на свободные места в данных группах.

На основании заключения и рекомендаций ТПМПК, дети, не достигшие семилетнего/восемилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений, могут переводиться из групп компенсирующей, комбинированной направленности в группы общеразвивающей направленности.

2.4. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) заведующий издает распорядительный акт о переводе ребенка внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.

2.5. Перевод ребенка между структурными подразделениями осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка с учетом возрастных особенностей и психо-физических возможностей развития ребенка, при наличии свободных мест.

2.6. Перевод воспитанников между структурными подразделениями и из группы в группу может осуществляться:

2.6.1. на время карантина;

2.6.2. на летний период;

2.6.3. на время ремонтных работ в Учреждении

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему МДОУ «ЦРР-д./с № 4»  
г. Всеволожска  
Андриевской Вере Константиновне

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (законного представителя ребенка)

Адрес фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес полностью, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,)

из группы \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной)

в

\_\_\_\_\_ (принимающая организация)

в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающей, комбинированной)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 4 листов  
Заведующий МДОУ  
«ЦРР – Д./с/№4» г. Севастополя  
В.К. Андриевская  
«13» мая 2015 г.